

## **Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)**

### **Lust auf eine Kanzlei, die modern arbeitet?**

Wir sind eine digital aufgestellte Rechtsanwaltskanzlei in Passau mit den Schwerpunkten Agrar-, Familien-, Erb- und Gesellschaftsrecht. Bei uns erwarten Sie kurze Entscheidungswege, moderne Arbeitsabläufe und ein Team, das gerne zusammenarbeitet.

#### **Ihre Aufgaben**

- Organisation des Kanzleialltags
- Fristen- und Terminmanagement
- Kommunikation mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Erstellung und Bearbeitung von Schriftsätzen
- Digitales Arbeiten mit RA-MICRO und Microsoft 365

#### **Das bringen Sie mit**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, strukturiert und behalten auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick
- Sie kommunizieren freundlich, professionell und begegnen Menschen mit Empathie
- Sie haben Freude an digitalen Arbeitsprozessen und sind offen für neue Technologien

#### **Darauf können Sie sich freuen**

- Flexible Arbeitszeiten
- Modern ausgestatteter, digitaler Arbeitsplatz
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit viel Vertrauen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kleines Team mit wertschätzender Zusammenarbeit

**Klingt gut? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.**

Bewerbungen nehmen wir gerne per Email oder schriftlich entgegen unter:

Rechtsanwaltskanzlei Stangl & Kollegen, Neuburger Str. 80, 94032 Passau  
**[kanzlei@ra-stangl.de](mailto:kanzlei@ra-stangl.de)** Tel. 0851 21 37 230 0